

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU NAJMU
powierzchni z przeznaczeniem na STREFĘ COWORKINGOWĄ Z SALĄ KONFERENCYJNĄ I ZAPLECZEM
SOCJALNYM w Generatorze Nauki GEN w Jaśle

FUNKCJA DZIAŁANOŚCI STREFY COWORKINGOWEJ W GENERATORZE NAUKI GEN

1. Strefa coworkingowa z salą konferencyjną i zapleczem socjalnym (zwana dalej „coworking”) to otwarta przestrzeń biurowa z wydzielonymi stanowiskami pracy (biurko, fotel obrotowy), przeznaczona do pracy cichej, z dostępem do infrastruktury technicznej, z przylegającą do niej wydzieloną salą konferencyjną, pomieszczeniem socjalnym, małym pomieszczeniem przy stanowisku obsługi coworkingu (tzw. Recepcja coworkingu).
2. Celem funkcjonowania coworkingu jest:
 - 1) umożliwienie rozwoju przedsiębiorczości poprzez zapewnienie użytkownikom przestrzeni do kreatywnej i innowacyjnej pracy, w tym rozwijania pomysłów biznesowych,
 - 2) możliwość pracy w przestrzeni dzielonej z innymi osobami prowadzącymi własne mikrobiznesy,
 - 3) umożliwienie nawiązywania kontaktów, wymiany doświadczeń i wiedzy pomiędzy użytkownikami coworkingu,
3. Do obowiązków Najemcy coworkingu należeć będzie:
 - 1) w zakresie prowadzenia coworkingu:
 - a) najemca zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia do akceptacji Wynajmującego koncepcji prowadzenia strefy coworkingowej wraz z propozycją oferty,
 - b) prowadzenie działalności strefy coworkingowej 12 miesięcy w roku w godzinach otwarcia GEN. Standardowe godziny otwarcia GEN to:
 - poniedziałek - piątek 7:30 - 17.00,
 - sobota 9:00 – 13:00,
 - niedziela 14:00 – 18:00,
 - c) najemca zobowiązany jest dostosować godziny funkcjonowania strefy coworkingowej do godzin otwarcia GEN,
 - 2) w zakresie obowiązków ogólnych:
 - a) prowadzenie działalności strefy coworkingowej zgodnie z wymogami sanitarnymi, BHP i p. poż.
 - b) zapewnienie personelu, który odpowiadać będzie za administrowanie strefą coworkingu,
 - c) utrzymanie porządku i czystości w miejscu prowadzenia działalności strefy coworkingowej,
 - d) zapewnienie bezpieczeństwa w strefie coworkingowej,
 - e) uzyskanie we własnym zakresie wszelkich uzgodnień, zgód czy zezwoleń niezbędnych do prowadzenia działalności,
 - f) dokonywanie we własnym zakresie i na własny koszt konserwacji przedmiotu najmu oraz wykonywania bieżących remontów i napraw, przeglądów serwisowych. Remonty i naprawy powinny być prowadzone w sposób najmniej ingerujący i uciążliwy dla klientów GEN, prace głośne, uciążliwe lub powodujące zapylenie będą mogły być prowadzone wyłącznie po godzinach działania GEN tj. w godzinach wieczornych po

- wcześniejszym uzgodnieniu z przedstawicielami GEN. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do wstrzymania prac Najemcy na czas trwania ewentualnych wydarzeń odbywających się w GEN w godzinach uzgodnionych na prowadzenie prac Najemcy,
- g) utrzymanie odpowiedniego standardu i wyposażenia udostępnionych powierzchni, zapewnienie bieżących potrzeb eksploatacyjnych,
 - h) coroczne sporządzanie inwentaryzacji wszystkich mebli, wyposażenia, sprzętów znajdujących się na wyposażeniu
 - i) używanie udostępnionych przestrzeni zgodnie z ich właściwościami i przeznaczeniem, Najemca bez zgody Wynajmującego nie może czynić zmian sprzecznych z tym przeznaczeniem,
 - j) niezwłoczne informowanie o wszelkich awariach, uszkodzeniach zaistniałych na terenie strefy,
 - k) promowanie strefy coworkingowej w uzgodnieniu z Wynajmującym,
 - l) uzyskanie każdorazowo zgody przedstawicieli GEN na zamieszczanie plansz lub materiałów reklamowych na wynajmowanej przestrzeni,
4. Najemca zapewni na własny koszt kasę fiskalną oraz terminal płatniczy do opłacenia usług za pomocą kart płatniczych.
5. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do kontroli stanu pomieszczeń w każdej chwili działania strefy coworkingowej.

OPIS WARUNKÓW TECHNICZNYCH ORAZ WYKAZ WYPOSAŻENIA STREFY COWORKINGOWEJ Z SALĄ KONFERENCYJNĄ I ZAPLECZEM SOCJALNYM W GENERATORZE NAUKI GEN

1. Strefa coworkingu usytuowana jest na parterze budynku GEN zlokalizowanego przy ul. Bednarskiej 2 w Jaśle. Wejście do strefy coworkingu znajduje się od strony ul. Bednarskiej (wejście główne do budynku).
2. Strefa coworkingu posiada dostęp do sali konferencyjnej, pomieszczenia socjalnego oraz toalety.
3. Powierzchnie strefy coworkingu:

strefa coworkingowa z salą konferencyjną i zapleczem socjalnym	152,33 m ²
Razem	152,33 m ²

4. Istniejące instalacje:
- woda i kanalizacja
 - energia elektryczna
 - ogrzewanie
5. Wyposażenie strefy coworkingowej z salą konferencyjną i zapleczem socjalnym:
- a) Strefa coworkingu:
 - łada coworkingu z nadstawką (1 szt.)
 - siedziska naścienne wbudowane coworkingu (3 szt.)
 - biurko z kontenerem (18 szt.)
 - krzesła do biurka (19 szt.)
 - szafa skrytkowa (3 szt.)
 - b) sala konferencyjna coworkingu:
 - stół konferencyjny (1 szt.)

- krzesła (8 szt.)
- ekran projekcyjny elektryczny (1 szt.)
- projektor podwieszony do sufitu (1 szt.)

c) Pomieszczenie socjalne coworkingu

- zestaw mebli kuchennych
- lodówka podblatowa (1 szt.)
- lodówka wolnostojąca (1 szt.)
- zmywarka (1 szt.)
- zlewozmywak (2 szt.)

Dyrektor Muzeum
Regionalnego w Jasie

mgr Mariusz Świątek