…………………………………………………....... Jasło, dn. ………………………

……………………………………………………….

……………………………………………………….

……………………………………………………….

……………………………………………………….

……………………………………………………….

 Dane Wnioskodawcy

 (imię i nazwisko/nazwa instytucji, adres,

 numer telefonu, adres mailowy)

**Muzeum Regionalne w Jaśle**

**Ul. Kadyiego 11**

**38-200 Jasło**

**WNIOSEK**

o wydanie pisemnego oświadczenia o gotowości przyjęcia w depozyt do Muzeum Regionalnego w Jaśle ruchomych zabytków archeologicznych pozyskanych w trakcie badań/nadzorów[[1]](#footnote-1) archeologicznych na stanowisku:

Miejscowość: ……………………………...................................

Gmina: ……………………………………………………………………….

Powiat: ……………………………………………………………………….

Województwo: ……………………………………………………………

Numer stanowiska w miejscowości: ……………………………

Numer stanowiska na obszarze AZP: …………………………….

Obszar AZP: …………………………………………………………………

Nazwa inwestycji: ……………….....................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Planowany zakres prac ziemnych (powierzchnia/wymiary wykopów): .....................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Planowany termin wykonania prac: ………………………………………………………………………………………………………

Kierownik badań (imię i nazwisko archeologa, numer telefonu): …………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Zobowiązuję się do przekazania wraz z ruchomymi zabytkami archeologicznymi kopii (w wersji papierowej i elektronicznej) pełnej dokumentacji, zawierającej wszystkie elementy określone w załączniku do Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz.U. 2017, poz. 1265).

Nie wnoszę zastrzeżeń, by przekazane do Muzeum Regionalnego w Jaśle materiały archeologiczne i dokumentacja były przez Muzeum opracowywane, publikowane i udostępniane osobom trzecim

……………………………………………………………..

 Podpis Wnioskodawcy

Załącznik:

 1. Regulamin przyjmowania zabytków archeologicznych do Muzeum Regionalnego w Jaśle.

Załącznik 1

**Regulamin przyjmowania zabytków archeologicznych**

**do Muzeum Regionalnego w Jaśle**

**§ 1. Zasady przyjmowania zabytków do MRJ**

1. Muzeum Regionalne w Jaśle (MRJ) przyjmuje w depozyt materiały archeologiczne pochodzące z innych badań i przypadkowych odkryć – każdorazowo na podstawie indywidualnych decyzji.
2. Decyzję w sprawie wydania oświadczenia o gotowości przyjęcia zabytków w depozyt do MRJ wydaje Dyrektor MRJ.
3. W celu uzyskania oświadczenia o gotowości przyjęcia w depozyt zabytków archeologicznych należy złożyć wniosek na piśmie w siedzibie MRJ (adres: ul. Kadyiego 11, 38-200 Jasło). Wniosek można przesłać także pocztą na adres MRJ – wzór wniosku znajduje się do pobrania w siedzibie MRJ oraz na stronie internetowej <http://www.muzeumjaslo.pl/>.
4. Wydanie oświadczenia na piśmie lub decyzji odmownej nastąpi najpóźniej w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.
5. Najpóźniej w terminie 3 lat od dnia zakończenia badań Inwestor/Wykonawca powinien zwrócić się do właściwego Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków (WUOZ) z wnioskiem o przekazanie zabytków w depozyt do placówki, która wydała oświadczenie o gotowości ich przyjęcia.
6. Zabytki mogą zostać przyjęte w depozyt do MRJ dopiero po wydaniu postanowienia na piśmie przez właściwy WUOZ.
7. Całość zabytków wraz z pełną dokumentacjąoraz wykazem przekazywanych materiałów należy dostarczyć w ustalonym terminie zgodnie ze wskazaniem WUOZ – do siedziby MRJ (wzór wykazu znajduje się do pobrania na stronie internetowej <http://www.muzeumjaslo.pl/> i w siedzibie MRJ).
8. Przed podpisaniem protokołu przekazania-przyjęcia w ustalonym terminie zostanie przeprowadzona inwentaryzacja zabytków i dokumentacji na podstawie wykazu dostarczonego przez Inwestora/Wykonawcę. Potwierdzony wykaz materiałów dołączony zostanie do protokołu.
9. W przypadku niezgodności między sporządzonym przez Inwestora/Wykonawcę wykazem, a faktycznym stanem dostarczonych przez niego materiałów, Inwestor/Wykonawca zobowiązuje się do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia ewentualnych braków.
10. Koszty przygotowania zabytków i dokumentacji do przekazania do MRJ spoczywają na Inwestorze/Wykonawcy badań.

**§ 2. Przygotowanie zabytków i dokumentacji**

1. Zabytki archeologiczne przekazywane w depozyt do MRJ należy spakować w stabilne, (umożliwiające stawianie jedno na drugim), zszywane pudełka z tektury litej lub co najmniej 3-warstwowej falistej, ze zdejmowanymi pokrywami i jednolitym dnem. Optymalne wymiary pudełek dostosowane do warunków przechowywania w MRJ to:

A: 23 x 30 x 9,5 (wysokość) cm

B: 23 x 30 x 19,5 (wysokość) cm

C: 46 x 30 x 19,5 (wysokość) cm

Dopuszczalne są niewielkie różnice w wymiarach, jednak nie powinna być przekraczana podana wysokość (9,5 cm, 19,5 cm) oraz szerokość mniejszych pudełek (23 cm). Zabytki o dużych gabarytach (zrekonstruowane naczynia itp.) należy umieścić w pudełkach o dostosowanych do nich rozmiarach. O ile to możliwe, ich wysokość nie powinna przekraczać 39 cm.

1. Na krótszy bok każdego pudełka, po lewej stronie u dołu, należy przykleić etykietę z informacją o zawartości. Wzory etykiet znajdują się do pobrania na stronie internetowej <http://www.muzeumjaslo.pl/>. Nadają się one do wydrukowania na dostępnych w ogólnej sprzedaży samoprzylepnych etykietach uniwersalnych o wymiarach: 105 x 42,4 mm i 105 x 148 mm.
2. Przekazywane zabytki powinny być umyte/oczyszczone i podpisane nieścieralnym tuszem (numer polowej księgi wpływów).
3. Zabytki metalowe i wykonane z surowców organicznych powinny zostać poddane konserwacji, a dokumentacja z zabiegów konserwatorskich dołączona do przekazywanych materiałów.
4. Zabytki należy umieścić w woreczkach strunowych lub luzem w przegródkach, jeśli pudełka są w takie zaopatrzone. Każdy woreczek lub przegródka powinien zawierać metryczkę z informacją o pochodzeniu zabytków (metryczka niezłożona, w woreczku strunowym). Można skorzystać ze wzoru metryczki załączonego do pobrania na stronie internetowej <http://www.muzeumjaslo.pl/> W razie konieczności (stan zachowania, specyfika zabytku) materiał zabytkowy należy dodatkowo zabezpieczyć.
5. Osobno należy spakować zabytki wydzielone i masowe (różne kategorie zabytków – kości, polepa, fragmenty naczyń – powinny znajdować się w osobnych workach).
6. Wraz z zabytkami archeologicznymi należy przekazać kopię (w wersji papierowej i elektronicznej) pełnej dokumentacji archeologicznej zawierającej wszystkie elementy określone w załączniku do Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz.U. 2017, poz. 1265).
7. Elektroniczną wersję dokumentacji należy umieścić na płycie CD/DVD w plastikowym etui.
8. Dokumentację papierową należy umieścić w podpisanej tekturowej teczce/teczkach o formacie A3, a w razie potrzeby w opisanych segregatorach.
9. Do przekazywanych zabytków i dokumentacji należy dołączyć ich wykaz według wzoru zamieszczonego do pobrania na stronie internetowej <http://www.muzeumjaslo.pl/> i w siedzibie MRJ. Po potwierdzeniu zgodności wykazu ze stanem faktycznym materiałów dostarczonych do MRJ, wykaz zostanie dołączony do protokołu przekazania-przyjęcia.

Oświadczam, że zapoznałem/am[[2]](#footnote-2) się i akceptuję obowiązujący w Muzeum Regionalnym w Jaśle regulamin przekazywania zabytków archeologicznych i dokumentacji.

 ……………………………………………………………..

 Data i podpis Wnioskodawcy

*Załącznik Nr 12*

*Do Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych
w Muzeum Regionalnym w Jaśle*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia
27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Dyrektor Muzeum Regionalnego w Jaśle, z siedzibą w Jaśle, ul. Kadyiego 11.
2. W Muzeum Regionalnym w Jaśle wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, mail: iod@muzeumjaslo.pl.
3. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji **rozpatrzenia wniosku o gotowości przyjęcia w depozyt zabytków archeologicznych** przez Muzeum Regionalne w Jaśle.
4. Odbiorcą Pani(a) danych osobowych są tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
5. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Ze względu na prowadzenie działalności statutowej Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy lub świadczenia usługi. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Muzeum Regionalne w Jaśle. Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie
w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa.
7. Posiada Pani(-) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiada Pani(-) prawo wniesienia skargi do PUODO (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) jeżeli uzna Pani (-), że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Panią(a) danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia wniosku o gotowości przyjęcia w depozyt zabytków archeologicznych przez Muzeum Regionalne w Jaśle. Jest Pan(i) zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji procesu zakupu muzealiów przez Muzeum Regionalne
w Jaśle.
10. Przetwarzanie podanych przez Panią(a) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

*Załącznik Nr 13*

*do Polityki Ochrony Danych Osobowych
w Muzeum Regionalnym*

*w Jaśle*

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia
27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 **wyrażam zgodę**, na przetwarzanie moich danych osobowych: imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej przez Dyrektora Muzeum Regionalnego w Jaśle w celu realizacji procesu **rozpatrzenia wniosku o gotowości przyjęcia w depozyt zabytków archeologicznych** przez Muzeum Regionalne w Jaśle.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 wyżej wskazanego Rozporządzenia zgoda udzielona na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w formie oświadczenia na piśmie w dowolnym czasie, nie wpływa to jednak na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

................................... …………………….…………......................

 *(miejscowość i data) (podpis osoby wyrażającej zgodę)*

1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)